

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) ?i asistenta tehnica din partea Proiectantului in timpul executiei pentru obiectivul „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop „Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) ?i asistenta tehnica din partea Proiectantului in timpul executiei pentru obiectivul „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER”

Contractul se va realiza pe etape, dupa cum urmeaza:

Etapa 1. Elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.)

Etapa 2. Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i a proiectului de organizare a executiei lucrarilor

Etapa 3. Elaborare proiect tehnic + detalii de executie

Etapa 4. Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor

Durata totala a contractului de servicii va fi de 12 de luni de la emiterea Ordinului de incepere a serviciilor pentru etapa 1 ?i va fi defalcata astfel:

Etapa 1- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.), conform HG 907/2016 - in termen de 1 luna de la emiterea Ordinului de incepere a serviciilor pentru etapa 1

b) Etapa 2 - Documentatia aferenta elaborarea proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i proiect de organizare a executiei lucrarilor, elaborate conform HG 907/2016 - in termen de 1 luna de la emiterea Ordinului de incepere a serviciilor pentru etapa 2, ordin ce va fi emis dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici de catre Autoritatea Contractanta.

c) Etapa 3 - Documentatia aferenta elaborare proiect tehnic + detalii de executie, elaborat conform HG 907/2016 - in termen de maxim 2 luni de la emiterea Ordinului de incepere a serviciilor pentru etapa 3

d) Etapa 4 - Serviciile de asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor, se vor derula pe parcursul a 8 de luni, cu posibilitatea de prelungire automata, fara a fi necesar un acord de vointa expres al partilor in acest sens ?i fara costuri suplimentare, in situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a lucrarilor prevazute in contractul de lucrari sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrari, depasire care face necesara prestarea in continuare a serviciilor de catre Proiectant.

Modul de realizare a corespondentei intre Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti in Formularul 15.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Fisa de date

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) ?i asistenta tehnica din partea Proiectantului în timpul executiei pentru obiectivul „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER”

Contractul se va realiza pe etape, asa cum a fost descris la pct.II. 1.5.

Valoarea totala estimata fara TVA 9100 lei

Valoarea estimata fara TVA: 9,100.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este in valoare de 91 lei fara TVA. Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii si va fi valabil 120 zile (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanata pana la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garantiei de participare care va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei- 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Quantum:10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau Instrument de garantare emis în conditiile legii de o soc.bancara ori de o soc. de asigurari-se va prezenta în original în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

“sau”

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale prin deschiderea unui cont la dispozitia AC la unitatea Trez.Statului din cadrul org.fiscal competent, suma initiala -cel puțin 0,5% din pretul contr. si de a prezenta în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa. AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie în DA.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/ 2016 .

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

Fisa de date

c) www.anap.gov.ro

? H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborată cu art. 166 (2) din același act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante: Nota: Președinte- Tiberiu Marc, Vicepreședinte- Szilágyi Robert- István, Vicepreședinte- Panie Sergiu-Viorel, Secretarul județului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul județului – Pop Emeric, director - Direcția economică - Marusca Leontina Lucica, director executiv – Direcția tehnică– Ghiurco Mircea Ștefan, director executiv- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională- Ghileș Ioana- Lavinia, șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier juridic Direcția juridică și administrație locală- Simisnean Adriana- Cristina, consilier- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională –Brebăneanu Georgica, expert – Cabinet președinte - Căciuci Dumitru, consilier- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Papai Ioan Mirko, consilier- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier- Serviciul investiții administrarea domeniului public și privat al județului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor Chioresan Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autorității Contractante –Județul Salaj.

Consilieri județeni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Rătiș Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Căpîlnășiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel– Adrian, Szilágyi Róbert- István, Csóka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Maria, Bereș Ștefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerința nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

? certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora, pentru toate punctele de lucru, pentru care există obligații de plată.

? cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

? după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborată cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 - Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin 9.100 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Prin servicii similare se inteleg elaborare DALI / PAC / PT+DDE aferente infrastructurii de transport.</p> <p>Modalitate de indeplinire a experientei similare: Ofertantul trebuie sa completeze DUAE</p> <p>În cazul asocierii conditia se va indeplini în mod cumulativ. În cazul în care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.</p> <p>Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea experientei similare asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor.</p> <p>Se va sustine indeplinirea cerintelor prin prezentarea de contracte (informatii relevante) / procese verbale de receptie si acceptare a serviciilor prestate / document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.</p> <p>Nota: Documentele prezentate în alta limba decât limba romana vor fi însoțite doar traducerea autorizata.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>
<p>Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii.</p> <p>Inf.subcontractantii / asociatii.</p> <p>Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanti. cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta contractul încheiat cu subcontractantii. nominalizati în oferta, înaintea semnarii contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizicavalorica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul Autoritatii Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice.sau financiare initiale. Operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere. În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici acordul de asociere va fi prezentat Autoritatii Contractante înainte</p> <p>de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru. indeplinirea contractului. Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016 în legatura cu subcontractantii propusi.</p> <p>În cazul în care este identificata o situatie de excludere, autoritatea contractanta solicita</p> <p>ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi prezentate doar de ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 3 Inf.tert / tertii</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p> <p>Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că a implementat Standardul de Asigurare a Calitatii – ISO 9001 sau echivalent (standard transpus în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism de certificare acreditat în domeniu, conform cu legislația comunitară sau cu standardele europene sau internaționale privind certificarea. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent la domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului. Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.</p> <p>Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/ document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respective subcontractantilor. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.</p> <p>Documentele justificative ce susțin cerința de calificare trebuie transmise numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, la solicitare autorității contractante, prin intermediul SEAP.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:		
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;		
b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:		
$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$		
Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile totale oferite fara TVA, pentru prestarea serviciilor.		
-pondere 40.00%		
-punctaj maxim 40.00		
2 Componenta tehnica 1 (Pt 1) – Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	18.00%	18.00
Descriere: Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat in vederea implicarii in derularea contractului in conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini la Capitolul 8 Personalul proiectantului.		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliere privind punctajul acordat din Documentatia de Atribuire.		
3 Punctaj tehnic (Pt 2) Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	42.00%	42.00
Descriere: Pentru factorul de evaluare „Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 3 subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului. Cei 3 subfactori sunt:		
Pt 2.1. Resursele (umane si materiale) si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati		
Pt 2.2. Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei		
Pt 2.3. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliere privind punctajul acordat din Documentatia de Atribuire.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

198/2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Fisa de date

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini . Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara.

2. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se pot prezenta documente relevante.

3. Propunerea tehnica va fi detaliata astfel incat sa poate fi identificate, cu usurinta, elementele factorului de evaluare - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor din Anexa 1 - DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT a Documentatie de Atribuire, respectand structura – Formular nr.14

4. Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor:

a) Ofertantul va prezenta organizare si metodologie conform cerintelor din Caietul de sarcini. Ofertantul va descrie in detaliu in propunerea sa tehnica, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar intregii echipe de experti, atat in ceea ce priveste expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cat si in ceea ce priveste logistica si echipamentele. Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul prestarii serviciilor ii revine in exclusivitate si integral prestatorului. Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toti expertii, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul prestarii acestor servicii, inclusiv facilitati de comunicare mobila (voce si date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum si resursele necesare in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes in scopul ducerii la indeplinire a contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

b) Ofertantul va intocmi Graficul de prestare a activitatilor, conform Formularului –Anexa 2 sectiunea Formulare.

c) Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa conform Formularului B1 din sectiunea Formulare si va atasa acestui formular urmatoarele documente pentru fiecare persoana implicate in derularea contractului:

I. COORDONATOR DE PROIECT

? CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

? contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

? diploma de studii

? documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

? declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D1

II. INGINER PROIECTANT CU SPECIALIZAREA CAI FERATE, DRUMURI SI PODURI

? CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

? contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

? documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.

? diploma de studii

? declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

III. TOPOGRAF AUTORIZAT ANCP

? CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

? Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

? Autorizatie ANCP

? Declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

d) Ofertantul va detalia atributiile si responsabilitatile expertilor principali pe activitati conform Formularului Anexa 3 din sectiunea Formulare

5. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J) . Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va face în lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA).

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala, precum si valoarea detaliata pentru fiecare etapa:

Etapa 1. Elaborare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.)

Etapa 2. Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i a proiectului de organizare a execu?iei lucrarilor

Etapa 3. Elaborare proiect tehnic + detalii de execu?ie

Etapa 4. Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor

Pentru primele 3 etape, respectiv elaborarea si predarea tuturor documentatiilor tehnice, proiectantul va aloca 80% din valoarea contractului.

Pentru etapa 4 - Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor proiectantul va aloca 20% din valoarea contractului.

- Documentatia aferenta etapei 1 – Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.) va fi platita în baza procesului verbal de recep?ie aferent acestei etape;

- Documentatiile tehnice elaborate în etapei 2 - proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i proiect de organizare a execu?iei lucrarilor se vor plati în baza procesului verbal de receptie aferent acestei etape dupa ob?inerea Autoriza?iei de construire.

- Documenta?ia elaborata în etapa 3 - proiect tehnic + detalii de execu?ie se va plati în baza procesului verbal de receptie aferent acestei etape.

- Serviciile prestate în etapa4 - asisten?a tehnica pe parcursul execu?iei lucrarilor se vor plati dupa predarea Referatului proiectantului ?i semnarea Procesului verbal de recep?ie la terminarea lucrarilor

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anuntul de participare. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încat DUAE, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic si cu semnatura electronica EXTINSA conform art.60 alin. (4) din HG 395/2016 si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre operatorul economic, se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SEAP la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte institutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;

- Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document

- garantia de participare

- lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.

- DUAE;

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune

- Propunerea tehnica;

- Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator, inclusiv criptarea pretului ofertat.

- Imputernicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata si legalizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului ;

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încat acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Avand în vedere art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplineste criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml care va fi semnat cu semnatura electronica, încarcat în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti împreuna cu documentatia de atribuire. Autoritatea Contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. In DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi insotite de mentiunea "sau echivalent". Daca in urma aplicarii crit. atribuire "Cel mai bun raport calitate- pret" se constata ca doua sau mai multe oferte contin punctaje egale / punctaje si preturi egale clasate pe primul loc, AC va solicita clarificari prin intermediul Seap in vederea incarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune in SEAP .

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuielile si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Fax: +40 260661097